



E-mail: principalbt@gmail.com, Website: <https://talbehath.kvs.ac.in>, CBSE AFF. No.:2100029, School. No.: 74093, Ph.05175-282024,
फा०30226-20/के.वि.तालबेहट/2019-20/ दिनांक :13.04.2022

केन्द्रीय विद्यालय तालबेहट

फर्म रजिस्ट्रेशन सूचना

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि जो रजिस्टर्ड फर्म निम्न कार्य हेतु सत्र 2020-21 में कार्य/आपूर्ति के इच्छुक हों, अपना रजिस्ट्रेशन इस विद्यालय में दिनांक 15/04/2022 से 30/04/2022 तक रजिस्ट्रेशन फॉर्म विद्यालय से नि शुल्क:प्राप्त कर या हमारी वेबसाइट (<https://talbehath.kvs.ac.in>) से रजिस्ट्रेशन फॉर्म डाउनलोड करके रजिस्ट्रेशन के सारे प्रमाण पत्रों की छायाप्रति के साथ विद्यालय कार्यालय में रजिस्ट्रेशन (By Hand/ by Post) कराएं | GST/TIN/VAT/SERVICE TAX NO./ UPT NO./ CST NO/FSSAI No. आदि प्रमाण पत्र की प्रमाणित छायाप्रति अवश्य संलग्न करें।

1. फर्नीचर आपूर्ति एवं पुराने फर्नीचर का मरम्मत कार्य एवं सामग्री हेतु |
 2. प्रिंटिंग का कार्य हेतु।
 3. विद्यालय स्टेशनरी आपूर्ति का कार्य हेतु।
 4. कंप्यूटर, कंप्यूटर से सम्बंधित सामग्री एवं रख - रखाव (AMC) के कार्य हेतु।
 5. विद्यालय रख - रखाव (M&R) एवं लेबर का कार्य हेतु।
 6. खेल कूद सामग्री आपूर्ति का कार्य हेतु।
 7. विद्युत् सामग्री |
 8. प्रयोगात्मक आपूर्ति का कार्य (साइंस लैब)।
 9. सफाई का सामान,पोंछा, झाड़ू,फिनायल: वाइपर, नेफथलीन बालरूम ,ओदोनिल , फ्रेशनरब्रश ,हार्पिकएसिड ,।
 10. संगीत वाद्य यंत्र |
 11. विद्यालय में विभिन्न अवसरों/कार्यक्रमों/ पर खाने की सामग्री सहित खाना बनाने एवं ठहरने के लिए टेंट एवं टेंट से सम्बंधित सामग्री |
 12. विद्यालय भवन का रंग रोगन कार्य |
 13. भ्रमण हेतु किराये पर बसे/ टैक्सी / कारें /
 14. विद्यालय में भवन मरम्मत हेतु सामग्री |
 15. RO एवं RO से सम्बंधित कार्य जल आपूर्ति से सम्बंधित तथा नलों के मरम्मत कार्य |
 16. फोटोकॉपी मशीन क्रय एवं मरम्मत |
 17. दीवार/बोर्डफ्लैक्स/ पर लिखने का कार्य |
 18. फोटोग्राफी का कार्य |
 19. विद्यालय में केन्टीन खोलने हेतु |
- नोट-1. आवश्यकता पड़ने पर ही कोटेशन काल की जायगी |
2. लिफाफे के ऊपर फर्म का नाम तथा पंजीकरण हेतु आवेदन जरूर लिखे।

प्राचार्य

केन्द्रीय विद्यालय तालबेहट

KENDRIYA VIDYALYA TALBEHAT
Lake View Camp, Talbehata, Dist-Lalitpur U.P. PIN-284125

Supplier Registration Form

Subject: To registration of firms/agencies for supply/services

1. Name of the firm : _____
2. Date of Establishment : _____
3. Name of the owner : _____
4. Full postal address : Head office _____
: _____
: Branch Offices (if any) _____
: _____
5. E-mail address : _____
6. Website : _____
7. Name of contact person : _____
8. Contact No. : a) Landline No. _____ b) Mobile No. _____
9. Is the Firm registered Under the Factories Act “? If so, state
 - a License No. _____ (Copy of the license to be enclosed)
 - b Date of Last renewal of License _____
 - c PAN No. _____
 - d ESIS No. if any _____
 - e EPF Registration No. if any. _____
10. GST/VAT/CST/TIN/TAN No./ : a) GST/VAT No. _____
: b) CST/TIN/UPTT No. _____
: c) TAN No. _____
: d) FSSAI No. _____
11. PAN No. of the owner : _____
(Copy enclosed)
12. Firm’s Current Bank Account No : _____
(With branch details)

13. Turnover & IT Return for last three financial years -

F.Y 2019-20 : Turnover_____ IT Return: _____

F.Y 2020-21 : Turnover_____ IT Return: _____

F.Y 2021-22 : Turnover_____ IT Return: _____

14. Product/Items/Services/Category for which Registration is applied for:

S. No.	Name of Product/Items/ Services/Category	Whether Original Manufacturer /Authorized Agent or Distributor/ DG&D Registered Firm/ Dealer	Remarks

(In case of supplier please enclose authorization of your manufacturer/Authorized dealer supplier /Contractor certificate)

15. Details of experience & place of work during the last 03 years:

S. No.	Institute where rendered service/supplied articles	Period	Name of supplies/service	Remarks if any

Note: Without TIN/PAN and VAT number, no firm will be registered. The Vidyalaya reserves the right to cancel the name of the supplier/firm/service provider from its approved lists at its absolute discretion without assigning any reason.

Undertaking

I Mr./Mrs. _____
 proprietor of M/s. _____ do hereby undertake the above furnished information is correct to the best of my knowledge and belief. In case of any information / supporting document furnished by me found to be incorrect/false, the offer of my contract will be cancelled automatically and action may be taken as per KVS rule. I assure you to provide the best service to the Vidyalaya.

Place: _____

Date: _____

Signature _____

Name of proprietor _____

Seal of the firm _____